

## DEMANDE DE LIVRET DE FAMILLE

**Demande reçue par :** \_\_\_\_\_

Je soussigné (e) : \_\_\_\_\_

Domicilié(e)(s) : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Adresse mail : \_\_\_\_\_

**Le livret sera remis en :**  Mairie centrale  Mairie Annexe  Mairie du domicile

**Sollicite :**  1<sup>ère</sup> demande  un duplicata

- d'époux
- de parent(s)

**Motif de la demande :**

- naissance d'un enfant
- perte, vol, destruction du premier livret
- changement de nom, ou de prénom
- époux dépourvu de livret (2<sup>ème</sup> livret, divorce, séparation, ...)
- autres

**Sollicite :**  la mise à jour d'un livret de famille

**Mentionner :**

- le divorce, ou la séparation de corps
- le décès
- changement d'état civil
- autre mention.....

Certifie que les renseignements d'état civil indiqués ci-dessous et sur l'imprimé au verso sont exacts et complets.

A ..... Le .....

Signature(s)

Cadre réservé à l'administration

Remis le \_\_\_\_\_ à Mme ou M. \_\_\_\_\_

Pièce produite :  Carte d'identité  Passeport  Permis de conduire

Signature,

## ÉTAT CIVIL DES PARENTS

N° : \_\_\_\_\_

Nom : .....	Nom : .....
Prénoms : .....	Prénoms : .....
Né(e) le : .....	Né(e) le : .....
A : .....	A : .....
Décédé le : .....	Décédé le : .....
A : .....	A : .....
Nationalité : .....	Nationalité : .....

## MARIAGE

Date : ..... et Lieu .....

## ÉTAT CIVIL DES ENFANTS

<b>(1)</b> Nom : .....	<b>(2)</b> Nom : .....
Prénoms : .....	Prénoms : .....
Né(e) le : .....	Né(e) le : .....
A : .....	A : .....
Décédé(e) le : .....	Décédé(e) le : .....
A : .....	A : .....
<b>(3)</b> Nom : .....	<b>(4)</b> Nom : .....
Prénoms : .....	Prénoms : .....
Né(e) le : .....	Né(e) le : .....
A : .....	A : .....
Décédé(e) le : .....	Décédé(e) le : .....
A : .....	A : .....
<b>(5)</b> Nom : .....	<b>(6)</b> Nom : .....
Prénoms : .....	Prénoms : .....
Né(e) le : .....	Né(e) le : .....
A : .....	A : .....
Décédé(e) le : .....	Décédé(e) le : .....
A : .....	A : .....

La délivrance d'un duplicata de livret est gratuite ; au delà, la commune se réserve la faculté de rendre les duplicatas payants.

Adresser la correspondance à Monsieur le Maire – Hôtel de Ville – CS 40010 – 72039 Le Mans cedex 9